

高校生向け個別相談会 PC での ZOOM のご利用方法

STEP

1

「ZOOM」アプリをダウンロード

アプリをダウンロードしていない方は、Zoom の公式サイトから「Zoom」アプリをダウンロードしてください。

<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>



STEP

2

「ミーティング」に参加する

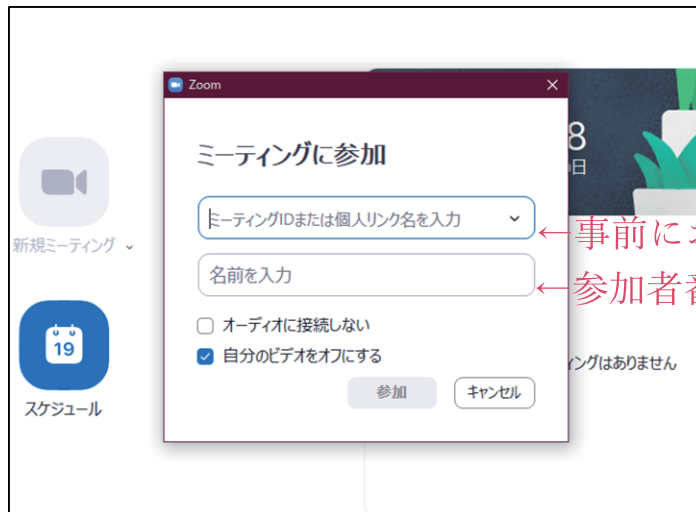
Zoom を開き、「参加」をクリックしてください。



STEP
3

ミーティング ID の入力と表示名の設定

ミーティング ID を入力し「表示名」には参加者番号とフルネームを入力してください。また、「自分のビデオをオフにする」をオンに、「オーディオに接続しない」をオフに設定してください。



← 事前にお送りしたミーティング ID

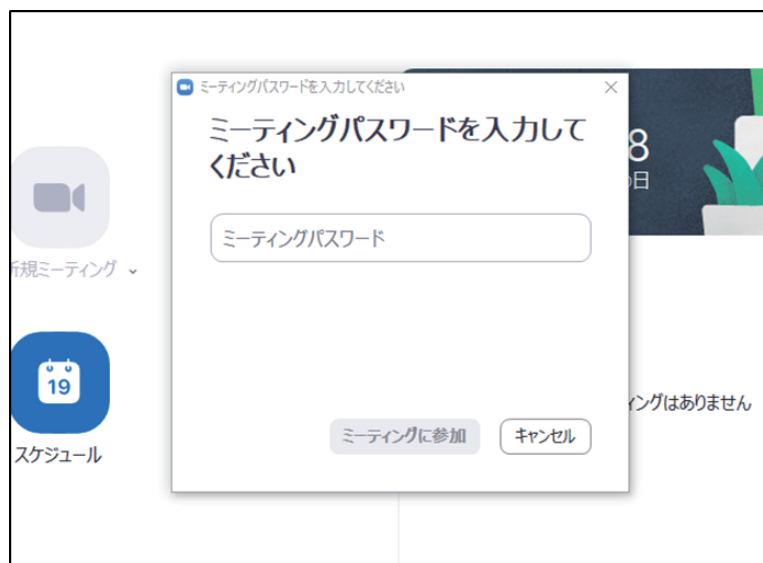
← 参加者番号+フルネーム

※ミーティング ID と参加者番号はご登録されたメールアドレスにお送りしております。

STEP
4

「パスワード」を入力する

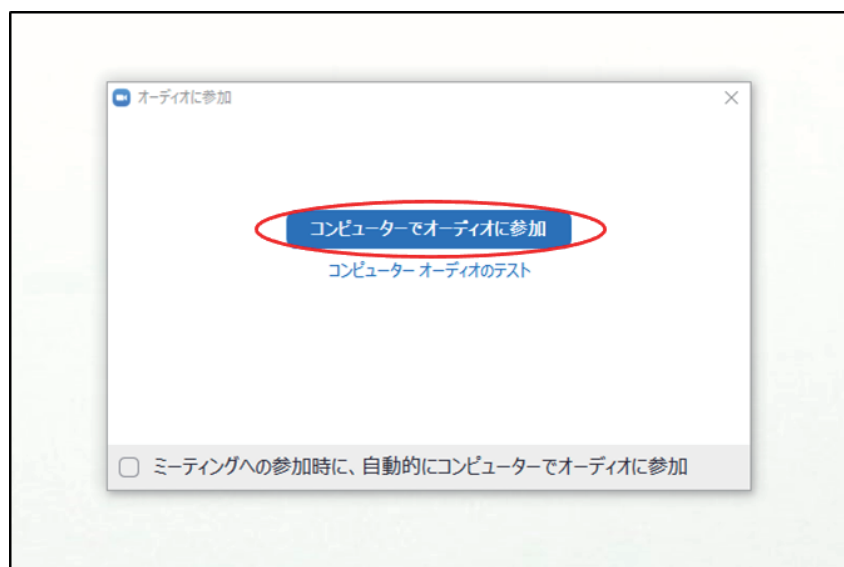
表示されたウィンドウにご登録されたメールアドレスにお送りしたパスワードを入力してください。



STEP
5

コンピューターでオーディオに参加する

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックしてください。



STEP
6

「ブレイクアウトルーム」に参加する

ご予約いただいた開始時間になりましたら、ブレイクアウトルームへの移動が促されるので「ブレイクアウトルームに参加する」をタップしてください。個別相談会が開始します。

TIPS
1

「チャット」のご利用方法について

ブレイクアウトルームへのご案内がない場合はチャットをご利用ください。

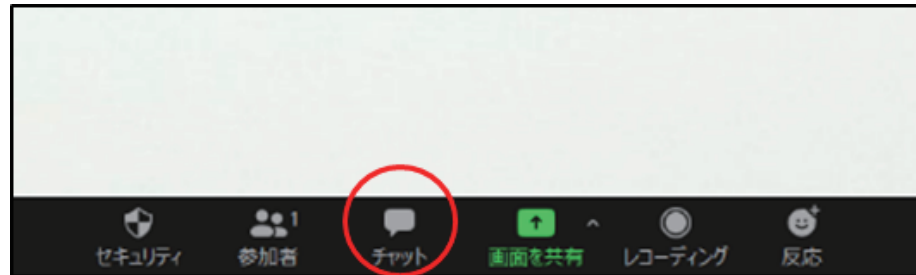
「なんでも相談」が混雑した場合、順番にご案内させていただきます（当日予約の「なんでも相談」の参加者のみ）。チャットにて開始時間をお伝えしますので、ご確認ください。

TIPS

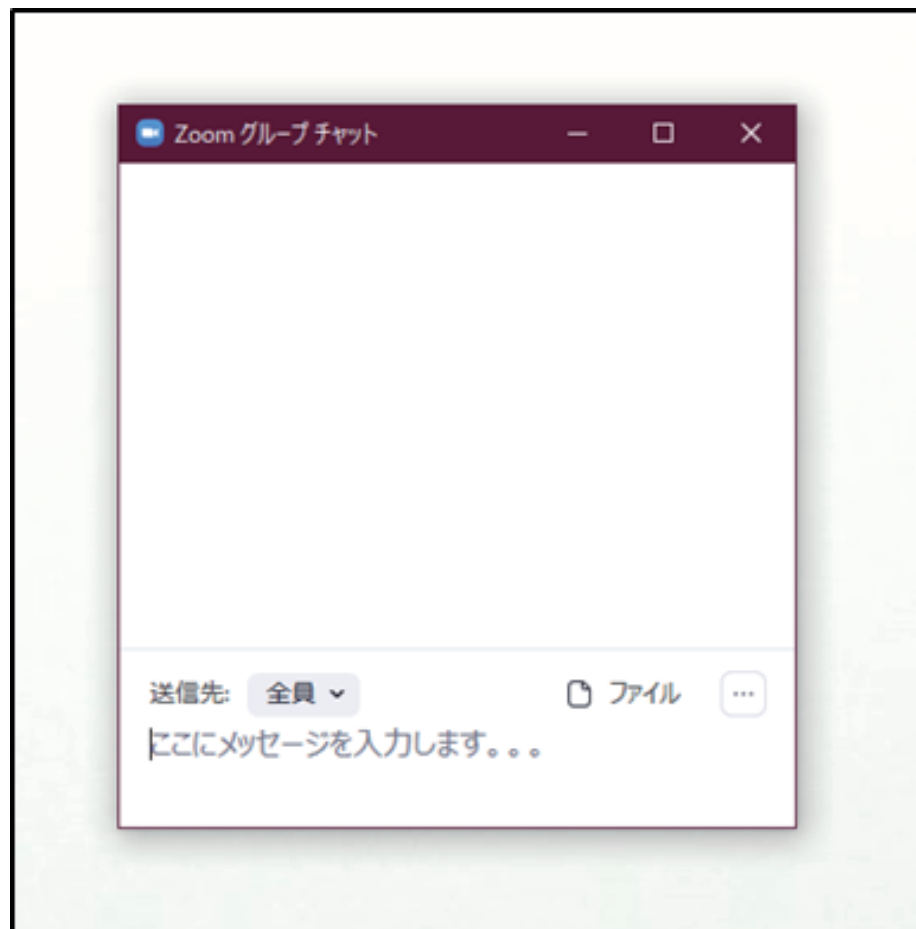
2

「チャット」の使い方

画面下部にカーソルを合わせ、「チャット」をクリックしてください。



チャットのウィンドウが表示されます

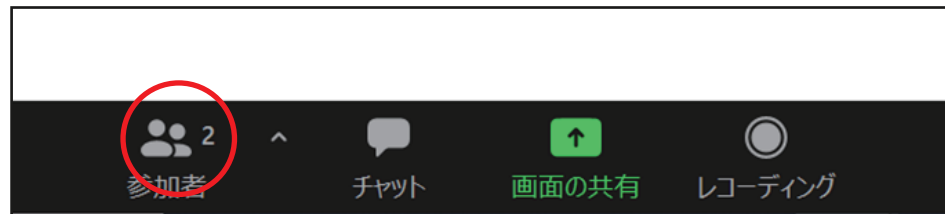


TIPS
3

名前の変更の仕方

スタッフに変更を求められた時、入室時に間違った名前にした時に
変更してください。

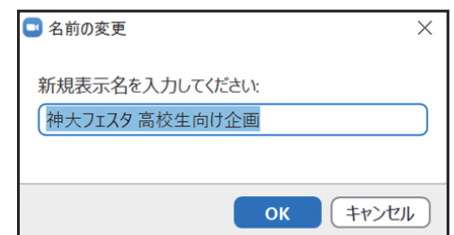
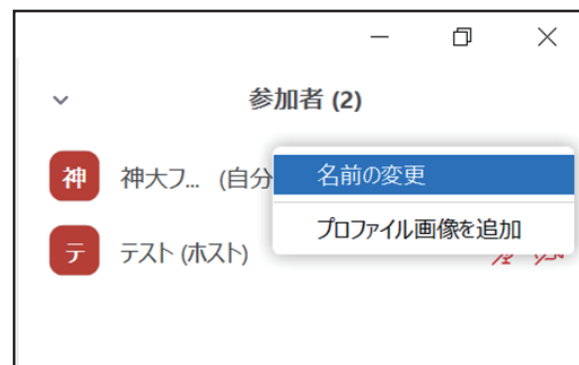
まず参加者をクリックを押してください



自分の名前にカーソルを持っていき、詳細をクリックします



名前の変更をクリックすると名前の変更ができます。



TIPS

4

退出方法

スタッフから指示がない限り、「ミーティングを退出」を選択してください。

画面右下「ルームを退出する」をクリックしてミーティングを退出を選択します。

