

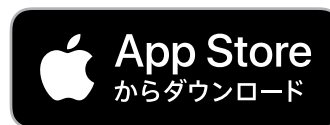
高校生向け個別相談会

スマートフォンでの ZOOM のご利用方法

STEP
1

「ZOOM」アプリをダウンロード

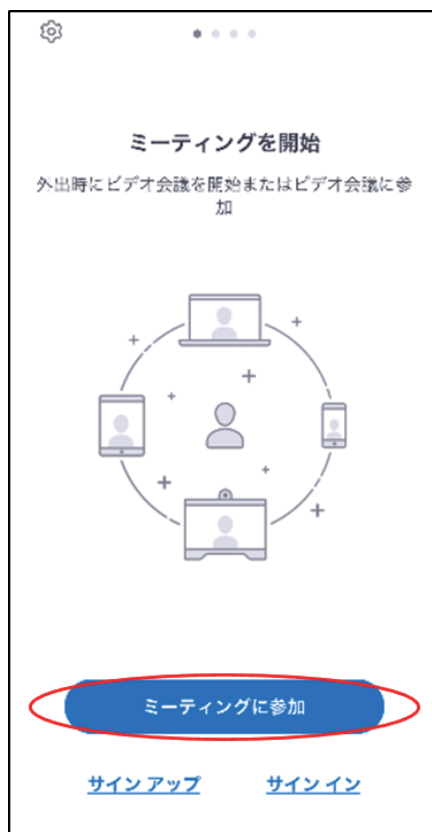
App Store または、Google Play から、アプリ「ZOOM」をダウンロードし事前にインストールしておいてください。



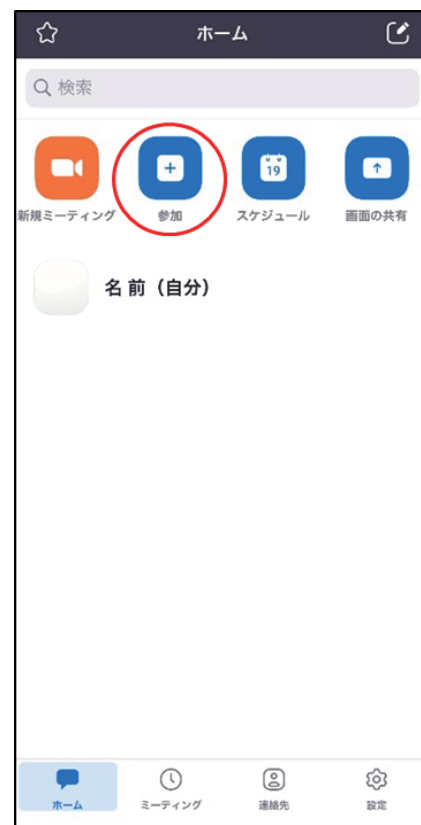
STEP
2

「ミーティング」に参加する

Zoom を開き、「ミーティングに参加」または「参加」をタップしてください。



サインインしていない場合



サインインしている場合

STEP
3

ミーティング ID の入力と表示名の設定

ミーティング ID を入力し「表示名」には参加者番号とフルネームを入力してください。また、「自分のビデオをオフにする」をオンに、「オーディオに接続しない」をオフに設定してください。

←事前にお送りした
ミーティング ID

←参加者番号+フルネーム

※ミーティング ID と参加者
番号はご登録されたメールア
ドレスにお送りしております。

STEP
4

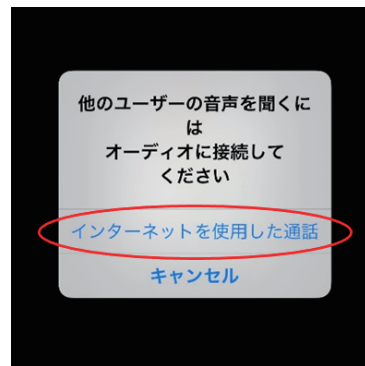
「パスワード」を入力する

表示されたウィンドウにご登録されたメールアドレスにお送りしたパスワードを入力してください。

STEP
5

インターネットを使用した通話に接続する

「インターネットを使用した通話」をタップしてください。マイクへのアクセスを求められた場合、「OK」を選択してください。



STEP
6

「ブレイクアウトルーム」に参加する

ご予約いただいた開始時間になりましたら、ブレイクアウトルームへの移動が促されるので「ブレイクアウトルームに参加する」をタップしてください。個別相談会が開始します。

TIPS
1

「チャット」のご利用方法について

ブレイクアウトルームへのご案内がない場合はチャットをご利用ください。

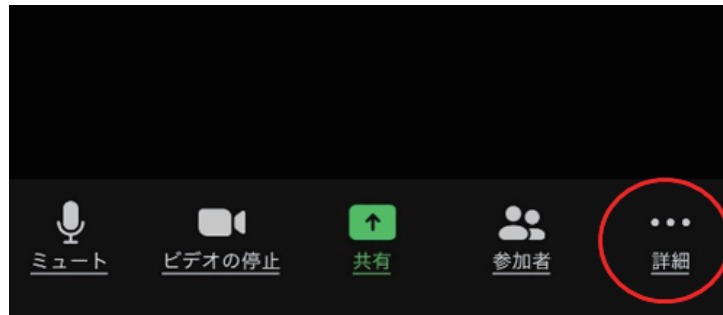
「なんでも相談」が混雑した場合、順番にご案内させていただきます（当日予約の「なんでも相談」の参加者のみ）。チャットにて開始時間をお伝えしますので、ご確認ください。

TIPS

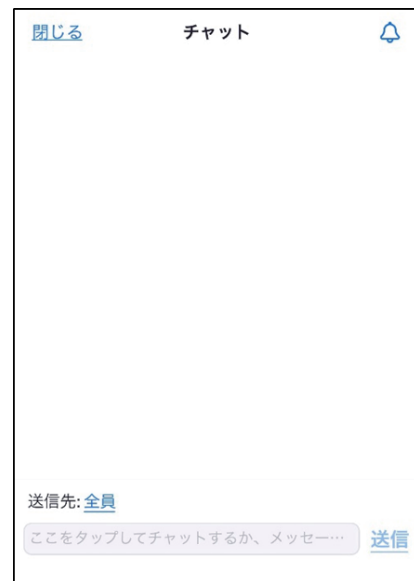
2

「チャット」の使い方

画面下部の「…」詳細をタップしてください。



左のような表示が出たら「チャット」をタップしてください。
すると右のようなチャット画面が表示されます。

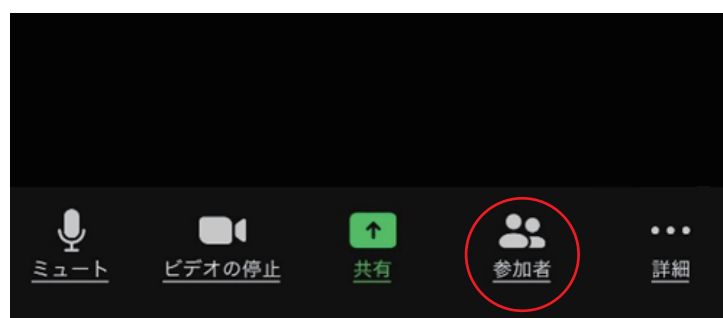


TIPS
3

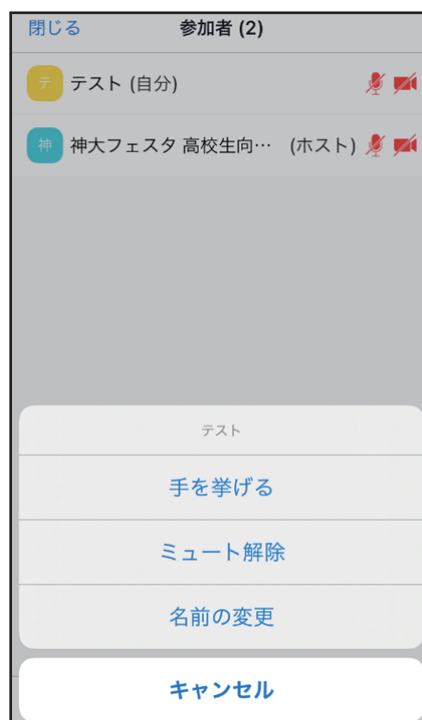
名前の変更の仕方

スタッフに変更を求められた時、入室時に間違った名前にした時に変更してください。

参加者をタップしてください



自分の名前タップし、名前の変更をタップすると名前の変更ができます。



TIPS

4

退出方法

スタッフから指示がない限り、「会議を退出」を選択してください。

画面右上退出ボタンをタップして会議を退出を選択します。

